



Azienda Ospedaliera
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO
 Sede Legale Viale Strasburgo n.233 – 90146 Palermo. Tel 0917801111 - P.I. 05841780827
Unità Operativa Complessa Approvvigionamenti
 Fax 0917808394

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI EX ART. 35 DLGS N. 33/2013

PROCEDIMENTO	COMMA 1 LETT A	COMMA 1 LETT B	COMMA 1 LETT C	COMMA 1 LETT D	COMMA 1 LETT F	COMMA 1 LETT G
	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RUP	DOCUMENTAZIONE PER L'ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE	SILENZIO ASSENSO
AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE SOPRA SOGLIA	Le procedure di acquisizione di beni e servizi sono regolate dal Codice degli Appalti DLgs 163/06 smi e dal regolamento attuativo del Codice DPR 207/2010 . Ai contratti pubblici sopra soglia si applicano in particolare le disposizioni del Codice parte 1 e parte II Titolo I . La soglia comunitaria	UOC APPROVVIGIONAMENTI RESPONSABILE: d.ssa Antonina Lupo	d.ssa Antonina Lupo 0917808312 antonella.lupo@ospedaliriunitipalermo.it dr. Aldo Albano 0917808414 aldo.albano@ospedaliriunitipalermo.it	NON PERTINENTE	120 GG e/o i termini dipendono dalla complessità tecnica specifica	NO

	<p>viene rivista periodicamente secondo le procedure di cui all'art. 248 del Codice.</p> <p>Il procedimento viene avviato d'ufficio</p>					
AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA	<p>Le procedure di acquisizione di beni e servizi sono regolate dal Codice degli Appalti DLgs 163/06 smi e dal regolamento attuativo del Codice DPR 207/2010 . Ai contratti pubblici sotto soglia si applicano in particolare le disposizioni del Codice parte I e parte II Titolo II .</p> <p>Il procedimento viene avviato d'ufficio</p>	<p>UOC APPROVVIGIONAMENTI</p> <p>RESPONSABILE: d.ssa Antonina Lupo</p>	<p>d.ssa Antonina Lupo 0917808312 antonella.lupo@ospedaliriunitipalermo.it</p> <p>dr. Aldo Albano 0917808414 aldo.albano@ospedaliriunitipalermo.it</p>	NON PERTINENTE	90 gg e/o i termini dipendono dalla complessità tecnica specifica	NO
AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO	<p>L'istituto del subappalto è regolato dall'art. 118 del Codice degli Appalti.</p> <p>Il procedimento viene avviato ad istanza di parte</p>	<p>UOC APPROVVIGIONAMENTI</p> <p>RESPONSABILE: d.ssa Antonina Lupo</p>	<p>d.ssa Antonina Lupo 0917808312 antonella.lupo@ospedaliriunitipalermo.it</p> <p>dr. Aldo Albano 0917808414 aldo.albano@ospedaliriunitipalermo.it</p>	<p>Istanza di autorizzazione al subappalto nei termini di legge;</p> <p>Copia del contratto di subappalto;</p>	<p>Entro 30gg per subappalti superiori ad € 100.000,00 con possibilità di n. 1 proroga</p> <p>entro 15 gg per subappalti di importo inferiore ad € 100.000,00</p>	<p>Laddove la documentazione presentata è idonea, trascorsi i termini, l'autorizzazione si intende concessa</p>
LIQUIDAZIONE	La UOC provvede alla	UOC	d.ssa Antonina Lupo	NON PERTINENTE	Entro 60 GG dal	NO

FATTURE	liquidazione delle fatture relative ai servizi appaltati a seguito di procedura. Il procedimento viene avviato d'ufficio	APPROVVIGIONAMENTI RESPONSABILE: d.ssa Antonina Lupo	0917808312 antonella.lupo@ospedaliriunitipalermo.it		ricevimento della fattura in Azienda	
ACCESSO AGLI ATTI	Il diritto di accesso agli atti per le procedure di affidamento di beni e servizi è disciplinato dalla L 241/90 e smi e dall'art. 13 del D.Lgs n. 163/2006 Il procedimento viene avviato ad istanza di parte	UOC APPROVVIGIONAMENTI RESPONSABILE: d.ssa Antonina Lupo	d.ssa Antonina Lupo 0917808312 antonella.lupo@ospedaliriunitipalermo.it dr. Aldo Albano 0917808414 aldo.albano@ospedaliriunitipalermo.it	L'istanza può essere presentata da chi ha un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento/i al quale è chiesto l'accesso. Tali elementi devono essere palesemente espressi nell'istanza insieme all'elenco dettagliato dei documenti per i quali si chiede l'accesso . L'accesso si esercita tramite esame e/o estrazione di copia dei documento/i con orari/modalità/indicazioni e degli indirizzi che verranno forniti in sede di riscontro all'istanza.	30 gg	NO
ACQUISTI CON FONDI ORDINARI E STRAORDINARI DELLA CASSA ECONOMALE	Trattasi di acquisti regolamentati da apposito Regolamento Aziendale, in specie tutte le spese necessarie per l'acquisizione sul mercato	UOC APPROVVIGIONAMENTI RESPONSABILE: d.ssa Antonina Lupo	d.ssa Antonina Lupo 0917808312 antonella.lupo@ospedaliriunitipalermo.it	NON PERTINENTE	10 gg	NO

	di beni e servizi occorrenti per il funzionamento dell'Azienda che per motivi di urgenza, debbono essere pagate pronto cassa. Il procedimento viene avviato d'ufficio su richiesta delle UUOCC					
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

In riferimento alle acquisizioni di servizi e forniture sopra e sotto soglia si comunica che tutti gli atti di gara, procedure aperte, procedure negoziate e procedure a mezzo MEPA, vengono pubblicati sul portale aziendale sezione bandi.

In riferimento **all'art. 35 comma 1 lett. e** per i procedimenti sopra elencati e di competenza di questa UOC ogni comunicazione deve avvenire a mezzo PEC all'indirizzo appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo

In riferimento **all'art. 35 comma 1 lett. h** per i procedimenti sopra elencati e di competenza di questa UOC si rendono noti gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dei soggetti interessati in un procedimento amministrativo e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.

L'organo competente per la Tutela giurisdizionale avverso atti e/o provvedimenti ritenuti lesivi di diritti/interessi è il TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA SICILIA

TERMINI PER FARE RICORSO: per atti e/o provvedimenti amministrativi in generale: entro 30 giorni, a pena di decadenza, giusto art. 120 c. 5 D.Lgs 104/2010

TERMINI PER FARE RICORSO: avverso il silenzio della Pubblica Amministrazione L'azione può essere proposta decorsi i termini per la conclusione del procedimento amministrativo, fintanto che perdura l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento amministrativo.

TERMINI PER FARE RICORSO: avverso il silenzio della Pubblica Amministrazione Accesso ai documenti amministrativi

Termini dell'azione Entro 30 giorni dalla conoscenza della determinazione impugnata o dalla formazione del silenzio mediante notificazione all'amministrazione e ad almeno un controinteressato.

In riferimento **all'art. 35 comma 1 lett. i** per i procedimenti sopra elencati e di competenza di questa UOC il link di accesso è www.ospedaliriunitipalermo.it.

In riferimento **all'art. 35 comma 1 lett. l** per i procedimenti sopra elencati e di competenza di questa UOC questa Azienda Ospedaliera non ha previsto alcun pagamento.

In riferimento **all'art. 35 comma 1 lett. m** in caso di inerzia il potere sostitutivo è attribuito alla d.ssa Antonina Lupo tel. 0917808312 antonella.lupo@ospedaliriunitipalermo.it

Il Responsabile dell' UOC Approvvigionamenti
(Dr.ssa A. Lupo)